

The college has e-waste the information regarding the types of e waste and its quantity is given to the CCE-TS for further necessary action.

A committee is formed at college level for the disposal of e-waste the committee members attended a meeting at ID College (ABV GDC, jangaon , for e-waste management in sept-2018 and discussed the procedure for the disposal of e-waste.

**PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COLLEGIATE EDUCATION  
TELANGANA :: HYDERABAD  
Present: Smt. A. Vani Prasad, I.A.S.**

Rc.No.01/AC/e-Waste/Acad. Cell

Date: 30/08/2017

- Sub:- Govt. Degree Colleges- Identified e-Waste purchased before 31.12.2012- Recycling and Disposal-Certified by the College level Committee- Reg.
- Ref:- 1. Cir.No.01/e-Waste/Acad. Cell/AC-4/2015 dated 21.04.2015  
2. G.O.Ms.No.24/ GoAP/Information Technology & Communication (Infra) Dept. dated 03.09.2010

\*\*\*\*\*

The attention of the principals of Govt. Degree Colleges is drawn to the subject cited. It has been brought to the notice of the Department the Govt. degree Colleges have accumulated e-Waste over a period of time. So they are instructed to initiate the process to dispose the e-Waste.

In this connection the following guidelines relating to the process model for handling the e-Waste in Govt. Degree Colleges.

1. E-Waste scrap refers to the discarded computers, office electronic equipment, phones, television sets, LCD projectors, printers and refrigerators etc. This includes electronics which are destined for reuse, resale and recycling or disposal.
2. A District level committee shall be constituted in each district under the chairmanship of the District ID College Principal comprising Lecturers as members essentially a Lecture in Computer Science. However, the number of members shall not be more than 05 including chairman.
3. The committee shall
  - a. Identify the institution e-Waste
  - b. Categorization of the e-Waste like Monitors, CPUs, Printers, LCDs etc.
  - c. Segregation of category wise e-Waste based on their type, configuration and make.
  - d. Separation and storage at a separate place in the institution so as to facilitate next course of action ie recycling or disposal.
  - e. Preparation of the list of items and handing over to the institution for requisite process.
4. The committee shall complete the process and submit report on the status of e-Waste in respective district to CCE on or before 10.09.2017.
  - 4a. Committee should send a report with details of equipment proposed for condemnation and photographs,
5. GDCs which have done the process of identifying the e-Waste already may write to **Director, TSTS** for empanelled agencies to take up the process of disposal with ref 2<sup>nd</sup> read.
6. As the committee has to visit the colleges in the district, the members of the committee may claim the expenses incurred towards TS and DA from their respective colleges as per the norms.

  
For Commissioner of Collegiate Education

**ANDHRA BHASHABHI VARDHINI GOVERNMENT DEGREE COLLEGE  
JANGAON DT. JANGAON**

Order No. ABVGDC/Esst./Disposal/ /2019

Date:09.01.2019.

**OFFICE ORDER**

Sub: ABVGDC – Disposal of Accumulated Unusable/ Unserviceable Furniture/ Material - Constitution of Committee - Orders - Issued.

Ref: 1. Resolution of Staff Council Meeting held on 07.01.2019.  
2. Rc.No.20/O.P.II-1/2016, Dated 05.05.2016.

-oOo-

In pursuance of the reference 1<sup>st</sup> cited under reference, the following committee is constituted under the chairmanship of Principal for the disposal of the Accumulated Unusable/Unserviceable Furniture/Material of the college.

SL. No.	Name of the Faculty	Designation
1	Sri G.Mallesham Admn. Officer	Convener
2	Sri T.Sambashiva Rao Vice Principal	Member
3	Dr.M.Balaraju Asst. Prof. of Chemistry	Member
4	Sri A.Bhargav Raju Superintend	Member

They are requested to follow the reference 2<sup>nd</sup> cited above strictly.

They are requested to take charge and report the compliance.

o/c

*[Handwritten Signature]*  
PRINCIPAL

ABV Govt. Degree College  
JANGAON, Dist: JANGAON

Copy To,

1. Sri T.Sambashiva Rao, Vice Principal
2. Members of the Committee.
3. Administrative Officer.
4. Establishment Section.

**GOVERNMENT DEGREE COLLEGE-JANGAON, JANGAON DIST  
PARTICULARS OF E-WASTAGE**

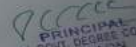
SNO	Item Details	UNITS	ID NUMBER		YEAR OF PURCHASE	CURRENT STATUS	REMARKS
			MONIOTR NO	CPU NO			
1	Dell/Acer	20	S/N:CN-OJ672H-64180-184-OT4L	8L7JWQ1	2011	NOT WORKING	2011
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OGWL	8H7JWQ1	2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OT8L	BG7JWQ1	2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OTEL	DH7JWQ1	2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OTXL	9F7JWQ1	2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OTVL	887KWQ1	2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OGUL	6K7JWQ1	2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OTSL	7F7JWQ1	2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OTUL	HK7KWQ1	2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OSLL		2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OT6L		2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OTGL		2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OSZL		2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OTBL		2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OTLL		2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OTHL		2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OT7L		2011	NOT WORKING	
			S/N:CN-OJ672H-64180-184-OTML	1034E3839967	2011	NOT WORKING	
			AOCWHT2E3055948		2011	NOT WORKING	
			5W1670182283907EC44201	ETETT-20	2011	NOT WORKING	
2	Dot Matrix printers	2			7/4/1905	NOT WORKING	
3	Hp lase Jet 1020 plus printers	2		HP	1996	NOT WORKING	
4	KEYBOARDS NORMALS	80					

S.NO	CPU NAME	Total	Monitors	Year of purchase	Remarks
1	Assembled	53			NOTWORKING

3	Acer	5			NOTWORKING
4	Fron Tech	8			NOTWORKING
4	Micro Tech	1	77	1996	NOTWORKING
5	Zelbronc s	5			NOTWORKING
6	Supar Comp	2			NOTWORKING
7	Intel	2			NOTWORKING
8	sony	1			NOTWORKING
		<b>77</b>	<b>77</b>		

- (1) *C. Srinivas moorthy* (C. Srinivas moorthy)
- (2) *T. Ramesh Kumar* (T. Ramesh Kumar)
- (3)
- (4)
- 5

The constituted committee has unanimously resolved that equipment is irreparable and can't be used further. It is confirmed after having checked by a technician. It is decided to proceed with the disposal of the equipment through proper channel. The above listed items can be disposed off.

  
 PRINCIPAL  
 A.B.V. DEGREE COLLEGE  
 JANGAON

# ABV ప్రభుత్వ డిగ్రీ కళాశాల, జనగామ

## సీల్డ్ కాటేషన్స్ కు ఆహ్వానము

కళాశాలలో వినియోగించిన పాత ఫర్మిచర్ (ఇనుము మరియు కలప), విద్యుత్ పరికరాలు అనగా ACలు, బ్యాటరీలు, ఫ్యాన్లు, UPSలు, లిఫ్టిజరేటర్లు, గ్రంథాలయంలోని పాత పుస్తకాలు, న్యూస్ పేపర్స్ అమ్మబడును. ఆసక్తి గల వ్యక్తులు, సంస్థలు సీల్డ్ కాటేషన్స్ ను తేది. 11.02.2019 సో. 4-00 గం.లలోగా కళాశాలలో సమర్పించగలరు. వస్తువులను చూడటానికి ఉ. 10-00 నుండి సో. 4-00 గం.ల వరకు అనుమతించబడును.

ఇతర వివరాలకు ఫోన్: నెం. 94930 41187 లేదా 7330984198 నందు సంప్రదించగలరు.

సం/- ప్రిన్సిపాల్

### పాత వస్తువుల

### అమ్మకానికి టెండర్లు

జనగామ అర్బన్: జనగామ ప్రభుత్వ ఏబీవీ డిగ్రీ కళాశాలలో వినియోగంలో లేని పాత పుస్తకాలు, పాత ఫర్మిచర్ (ఇనుప మరియు చెక్క), పాత విద్యుత్ పరికరాలు యధాస్థితిలో ప్రభుత్వ నిబంధనల ప్రకారం కోసు గోలు చేయడానికి సీల్డ్ టెండర్లు ఆహ్వానిస్తున్నట్లు కళాశాల ప్రిన్సిపాల్ జి. శ్రీనివాస్ ఓ ప్రకటనలో కోరారు. ఆసక్తిగల వ్యక్తులు, సంస్థలు కొటేషన్లు సీల్డ్ కవర్ ద్వారా ఈనెల 11వ తేదీలోగా అందజేయాలన్నారు. పుస్తకాలు, ఫర్మిచర్ పరిశీలించడానికి కళాశాల పనివేళల్లో అనుమతించబడుతుందని, ఇతర వివరాలకు పరిపాలన అధికారి జి. మల్లేశం (9493041187)ను సంప్రదించాలని కోరారు.

### పాత వస్తువుల

### అమ్మకానికి టెండర్లు

జనగామ అర్బన్: జనగామ ప్రభుత్వ ఏబీవీ డిగ్రీ కళాశాలలో వినియోగంలో లేని పాత పుస్తకాలు, పాత ఫర్మిచర్ (ఇనుప మరియు చెక్క), పాత విద్యుత్ పరికరాలు యధాస్థితిలో ప్రభుత్వ నిబంధనల ప్రకారం కోసు గోలు చేయడానికి సీల్డ్ టెండర్లు ఆహ్వానిస్తున్నట్లు కళాశాల ప్రిన్సిపాల్ జి. శ్రీనివాస్ ఓ ప్రకటనలో కోరారు. ఆసక్తిగల వ్యక్తులు, సంస్థలు కొటేషన్లు సీల్డ్ కవర్ ద్వారా ఈనెల 11వ తేదీలోగా అందజేయాలన్నారు. పుస్తకాలు, ఫర్మిచర్ పరిశీలించడానికి కళాశాల పనివేళల్లో అనుమతించబడుతుందని, ఇతర వివరాలకు పరిపాలన అధికారి జి. మల్లేశం (9493041187)ను సంప్రదించాలని కోరారు.





Identified unused E waste material